

中国智能交通协会科学技术奖推荐表填写说明

《中国智能交通协会科学技术奖推荐表》（以下简称《推荐表》）参照《国家科学技术奖励推荐书》制订。本《推荐表》是中国智能交通协会科学技术奖评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、项目基本情况

《编号》由中国智能交通协会科学技术奖奖励办公室填写。

《专业初评组代码》指推荐项目应属哪一个专业初评组评审，需按下列分类填写对应的代码。中国智能交通协会科学技术奖评审委员会设置下列专业初评组：交通科技（01）、交通管理（02）、交通规划（03）、道路交通（04）、公共交通（05）、铁路及轨道交通（06）、民用航空交通（07）、静态交通（08）、水运交通（09）、其他（10）。

《项目名称》（中文）要准确、简明、具体，需反映出项目所属的技术领域和特征，不得超过 30 个汉字。

《项目名称》（英文）指中文名称的英译文，不得超过 200 个字符。

《主要完成人》、《主要完成单位》按《中国智能交通协会科学技术奖实施细则》中的规定填写，并按贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。

《推荐单位（或专家）》指组织推荐本项目的各省、自治区、直辖市、计划单列市、国务院有关部门的智能交通主管部门，有关社会组织、单位，以及具有推荐资格的专家。

《项目名称可否公布》在“可”，或“否”前□上划“√”。

《推荐日期》指正式向中国智能交通科学技术奖励办公室报送推荐书的日期。

《密级》指经上级主管部门审定批准的密级及其批准号。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写3个至7个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《学科分类》指项目所属学科按《学科分类与代码》GB/T13745-92填写至二级学科。

《项目类型》指的项目所属类型，共分为四类：（1）基础研究类；（2）技术开发类；（3）工程应用类；（4）社会公益类。在相应数字前□上划“√”。

《任务来源》指推荐项目是属于那一级计划下达的任务，在相应的字母前□上划“√”。

A. 国家计划：指正式列入国家计划项目；

B. 部委：指国家计划以外，国务院各部委或中央机关团体下达的任务；

C. 省、市、自治区：指国家计划以外，由省、市、自治区或通过有关厅委局下达的任务；

D. 基金资助：指以国家基金形式资助的项目；

E. 其它单位委托：指各种（全民、集体、中外合资等）企业委托的项目，“委托”关系应以正式合同、协议等为依据；

F. 中外合作：指由外国单位、个人委托或共同研究、开发的成果，且成果可为我国共享的项目；

G. 自选：指本基层单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

H. 其他：不能归属于上述各类的研究开发项目；

I. 非职务：指非本单位任务，不利用本单位物质条件和时间所完成的研究开发项目。

《项目编号》指各类研究开发项目列入计划、基金的名称和编号。

《项目起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目主要论文公开发表、通过验收、鉴定或投产日期。

二、项目简介

《项目简介》是向社会公开宣传、介绍本项目的资料，要求对项目进行简单、扼要地介绍。

三、项目详细内容

《项目详细内容》应按《推荐表》规定的标题及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。

1、《立项背景》可引用国内外有关科学技术文献，简明扼要地概述立项相关的科学技术状况、主要技术经济指标以及尚未解决的问题。

2、《详细科学技术内容》是考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，请认真填写。凡涉及该项技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均直接引入正文，不得另附。

《详细科学技术内容》可按以下思路填写：

(1) 总体思路：经过国内外情况调研之后，形成解决该项科技问题的总体构思，继承了何种已有科学技术的长处，并克服其不足，利用什么新思想、新技术、新方法，创造一个什么样的新成果。

(2) 技术方案：应较详细写明有哪些新理论、新知识、新技术、新方法以及所采取的具体技术措施。

根据科学技术项目的特点，可按以下类型分类阐述：

①基础研究类：写明主要学术观点，应着重在自然现象和规律发现，在科学理论上的创见，研究方法的创新以及综合分析上的创造性方面进行阐明。

②技术开发类：写明基本原理，实现条件，结构及程序图，技术及性能指标及技术的实用性。

③工程应用类：明确具体应用领域及优势所在，指明配套的设备。

④社会公益类：应着重在指导思想、科学原理、分析方法、实施方法、实际效果，以及为决策科学化服务方面进行阐明。

(3) 实施效果：简要填写，如节省能源、原材料消耗，提高工效或在学科、专业发展上的作用意义等。

3、《该项目与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较》应就推荐项目的主要技术经济指标和总体科学技术水平同当前的国内

外最先进的水平进行全面比较，加以综合叙述，并指出存在问题及改进措施。必要时，可列表说明。

4、《创新点》是推荐项目的核心部分，也是审查项目、处理争议的关键依据。创新点应简明、准确、完整的阐述。一般可按以下三种类型分类概括：

(1) 基础型创新：简要阐述相关原理及机理，并简要说明与项目相关的科学理论、学说上的创见、自然现象规律的新认识、研究方法上的创新或通过基础数据的科学积累总结出的规律认识等。

(2) 复合（集成）型创新：指对已有科学技术的新组合、嫁接、移植或对新方法的推广，应简明介绍新组合、新结构、新工艺、新方法、新配方、新用途等。

(3) 改进型创新：是指对已有科学技术的改进、单一改进或者综合改进，只需写明改进的要点。

5、《保密要点》是指推荐项目的详细科学技术内容中需要保密的技术内容。

6、《应用、推广及论文引用情况》应就推荐项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述。

7、《经济、社会效益情况表》中填写的数字应以主要生产、应用单位的财务部门核准的数额作为基本依据，并必须切实反映由于推广该项目后在推荐前三年所取得的新增直接效益。

《本表所列效益额的计算依据及社会效益说明》应就生产或应用该项目后产生的直接累计净增效益、提高产品质量、提高劳动生产率

等成效进行简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。

社会效益是指推荐项目在推动科学技术进步，促进经济与社会发展；提高决策科学化、技术服务及科学管理水平；保护自然资源与生态环境；提高国防能力；保障国家和社会安全；改善人民物质、文化、生活及健康水平等方面所起的作用，应简明扼要地做出说明。

四、本项目曾获科技奖励情况

《本项目曾获科技奖励情况》应写明推荐项目曾经获得过何种、何级科技奖励。

五、申请及授权专利情况表

《申请及授权专利情况表》应包括推荐项目中所含的全部专利申请情况及已授权的国内外专利情况。

六、主要完成人情况表

《主要完成人情况表》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求认真填写。完成人排序应从阿拉伯数字 1 开始连续编号，每人填写一张表。

《主要学术（技术）贡献》应如实写明该完成人所完成的创造性科学技术工作内容。

七、主要完成单位情况表

《主要完成单位情况表》应准确填写、并在单位名称栏内加盖完成单位公章。多个主要完成单位的项目，应从阿拉伯数字 1 开始连续编号，每个单位填写一张表。

八、推荐单位意见

《完成单位审核意见》一般应由具有法人资格的第一主要完成单位与其他合作单位协商后填写,其内容包括:①根据项目创造性特点,科学技术水平和应用情况并参照奖励的条件写明推荐理由和等级;②对单位、人员排序和前述技术内容的真实性负责;③加盖单位公章。

《推荐单位意见》由推荐单位完成对推荐项目的审查后填写,加盖推荐单位公章或专家签名,填写要求同上款。

九、推荐专家意见

由具有推荐资质的专家独立填写。

十、附件

附件是推荐项目相关证明文件和辅助补充材料。

1、《技术评价证明》是指非该项目完成人及其单位出具的反映推荐项目水平的客观材料。如总结、报告、学术会议、公开刊物发表,鉴定会以及有效实施等证明文件;

2、《应用证明》是指应用成果的单位出具的生产和应用该项成果的证明材料。

十一、材料装订要求

《推荐表》要严格按照规定格式打印或铅印,正文内容所用字型应不小于5号字,《推荐表》及其附件备齐后应合装成册,要求A4纸竖装,左边为装订边,宽度不小于25毫米,装订后的《推荐表》不需另加封面。

